



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

ACEP
Assessoria de Cerimonial

COLAÇÃO DE GRAU UNIFICADA - modalidade presencial (2022.2) e a Distância (2023.1)

Local: Teatro Guararapes – Centro de Convenções

Data Colação: 31/10/2023 - 17h

1. SOLENIDADE

A Colação de Grau será realizada **no dia 31 de outubro de 2023 (terça-feira)** às **17h**, no Teatro Guararapes do Centro de Convenções de Pernambuco em Olinda, para os formandos dos cursos modalidades:

- PRESENCIAL: Sede e UACSA: 2º semestre 2022
- EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA semestre 2023.1

Ao chegar no teatro, o formando deverá localizar as poltronas sinalizadas por curso, organizados em ordem alfabética. A cadeira ao lado esquerdo de cada formando estará reservada para o seu padrinho ou madrinha.

Haverá um cartaz indicativo na entrada do Teatro, mostrando um mapa com esta sinalização, visando facilitar o acesso, além de recepcionistas nos locais de acesso na plateia. Pedimos que o formando junto com seu padrinho ou madrinha dirija-se ao local reservado do curso, visando contribuir com a organização da cerimônia.

O Teatro Guararapes comporta **2.396 pessoas**, o Cerimonial sugere **BOM SENSO** no quantitativo de convidados, não limitamos o número.

Lembramos que não é permitida a entrada no Teatro com comida e/ou bebida.

2. FORMULÁRIO INDICAÇÃO DOS HOMENAGEADOS:



- Foram entregues aos coordenadores formulários para indicação dos(as) homenageados(as) de cada curso. **UM FORMULÁRIO POR CURSO.**
- Cursos com mais de uma turma (manhã, tarde e noite), devem unir-se para a indicação conjunta e democrática dos homenageados, **devolvendo ao Cerimonial APENAS UM FORMULÁRIO**, que representa a opinião coletiva.

3. SORTEIO PARA COMPONENTES DA MESA:

- O SORTEIO ENTRE AS TURMAS DEFINIRÁ o **PATRONO/PATRONESSE, PARANINFO(A)** e o **ORADOR(A)**, QUE REPRESENTARÁ OS(AS) PARANINFOS(AS) E FORMANDOS(AS) DE TODOS OS CURSOS.
- SERÃO SORTEADOS UM TITULAR E DOIS SUPLENTES PARA CADA REPRESENTAÇÃO (**PATRONO/PATRONESSE, PARANINFO(A)** e o **ORADOR(A)**).

O SORTEIO ACONTECERÁ HOJE AO FINAL DA REUNIÃO.

PATRONO/PATRONESSE: Apenas compõe mesa.

PARANINFO(A): Compõe mesa e terá direito à fala - Discurso de, no máximo, 05(cinco) minutos. Um discurso de cinco minutos é recomendável: a mensagem é transmitida e não fica cansativa para o público.

ORADOR(A) - Formando(a) que representará todos os alunos. Não compõe a mesa e fará discurso de, no máximo, 05(cinco) minutos. **discurso compartilhado com cerimonial antecipadamente.**



DICAS:

PADRINHO/MADRINHA: pessoa especialmente convidada pelo formando para acompanhá-lo sentado ao lado durante toda a solenidade com lugar reservado.

PATRONO: Escolhido(a) pelos formandos para ser o(a) padrinho/madrinha do curso. Pessoa externa ou interna à UFRPE que tenha auxiliado a turma durante a jornada acadêmica de forma coletiva e/ou pessoal.

PARANINHO: Professor(a) da UFRPE que tenha contribuído com o desenvolvimento acadêmico e profissional do curso. Responsável pelo discurso na cerimônia de colação de grau. Recomenda-se ser um(a) professor(a) que tenha contribuído com o desenvolvimento acadêmico da turma. O discurso deve ser uma representação de todos os cursos. O **PARANINHO** não representa apenas o curso que o homenageia e sim a representação de todos(as) os(as) homenageados(as) da instituição - paraninhos(as), patronos(nesses), técnicos(as), funcionários(as) terceirizados(as).

ORADOR: Formando indicado pela turma. **Não pode ter colado grau em separado.** O discurso do formando deve representar todos os alunos dos cursos que estão colando grau. Não é um momento político, religioso ou pessoal. **O discurso deve representar o COLETIVO** e destacar o atual momento de vida dos futuros profissionais.

4. COMUNICAÇÃO AOS HOMENAGEADOS:

- OS(AS) SERVIDORES – professores, técnicos em educação, colaboradores (terceirizados), PATRONOS e PARANINFOS homenageados pelas turmas, receberão um comunicado por e-mail e devem consultar a relação e quais as categorias por cursos foram homenageados. No dia da solenidade os homenageados DEVEM SE APRESENTAR COM O1(uma) HORA DE ANTECEDÊNCIA AO CERIMONIAL DA UFRPE. **Após o início da solenidade, não serão mais citados pelo Mestre de Cerimônias.**
- PATRONO/PATRONESSE EXTERNO(A) À UFRPE: atenção ao endereço correto do e-mail informado para que o(a) agraciado(a) tome conhecimento da homenagem e as informações sobre a solenidade.
- **Homenageados externos NÃO USARÃO BECA.**
- IMPORTANTE IDENTIFICAR DE FORMA CORRETA os departamentos de lotação dos(as) servidores (as) homenageados(as): Professores(as) e técnicos - administrativos, e funcionários terceirizados.



5. ALUNOS JURAMENTISTAS

- **Só podem ser juramentistas os(as) alunos(as) aptos(as) a colarem grau e que NÃO TENHAM COLADO GRAU EM SEPARADO.**
- 01 formando por curso.
- **CURSOS IGUAIS INDICAM APENAS UM JURAMENTISTA.**
- **SUGERE-SE QUE OS REPRESENTANTES DEFINAM O JURAMENTISTA DE FORMA JUSTA E DEMOCRÁTICA, PARA AMBAS AS TURMAS.**

- Os graduandos escolhidos como JURAMENTISTAS devem se apresentar à equipe do cerimonial com **01(uma) hora de antecedência**. A não apresentação acarretará na substituição pelo juramentista suplente indicado na ficha. Juramentistas indicados no formulário como titular será o responsável pela leitura, Caso o curso possua apenas um formando, a participação é obrigatória como juramentista.
 - O JURAMENTISTA fará a leitura do juramento PAUSADAMENTE, para que seus colegas repitam o texto.
 - O formando escolhido como JURAMENTISTA, após a leitura do juramento, permanecerá no palco e receberá o grau do Reitor, representando todos os formandos de sua turma.
 - Os juramentos serão entregues no dia da solenidade pela equipe do cerimonial. O JURAMENTO É APROVADO PELO Conselho Universitário, portanto, o texto do juramento não pode ser alterado. Se algum juramentista quiser conhecer o juramento, pode solicitar por e-mail: cerimonial@ufrpe.br.
 - Sorteio de juramentista somente para os bacharelados das engenharias da UACSA.



6. BECAS

- Antes de pegar a beca, o aluno deve verificar se há pendências no DRCA.
- ENTREGA DAS BECAS: O DRCA, após o fechamento da listagem geral dos formandos, nos encaminha a listagem para servir como base para a entrega das becas. Só serão entregues becas aos alunos que estiverem na listagem do DRCA. Caso tenham pendências junto ao DRCA não estarão na lista emitida.
- A ACEP não se responsabiliza por nomes não inclusos na lista - as dúvidas devem ser resolvidas pelo aluno, diretamente no DRCA.
- É necessário apresentar um documento oficial com foto para receber a beca, que deverá ser devolvida à UFRPE, com o máximo de 5 dias úteis após a solenidade.
- **Solicitação de becas antecipadas para fotos em placas e book's**: A turma concluinte através da coordenação do curso deverá solicitar ao Cerimonial via e-mail (assessoria.cerimonial@ufrpe.br) ou ofício. Neste documento, a coordenação deverá informar nome do formando, o quantitativo e tamanhos (P, M, G e GG). Serão entregues becas apenas se os nomes constarem na relação emitida pelo DRCA. Devem ser devolvidas na data informada pela ACEP no formulário.
- Homenageados externos (não possuem vínculo oficial com a UFRPE) não usam beca, mas participam da solenidade.

PERÍODO DE ENTREGA DAS BECAS

Nos dias úteis entre: 23 A 27 DE OUTUBRO 2023 Horários: 8h30 às 12h (manhã), 13h e 17h (tarde) e das 18h às 19h30 (noite). Local: sala ao lado do salão nobre no primeiro andar do prédio central.

retirar as Vestes Talares (becas) no período de 23 a 27 de outubro (dias úteis), na Assessoria de Cerimonial, localizada no 1o andar do Prédio Central, ao lado do salão nobre, nos horários das 8h30 às 12h, das 13h às 17h. E nos dias 24 e 27 de outubro de 8h às 19h30 (ininterrupto). Podendo ser retirado por terceiros, mediante autorização prévia, em formulário específico. Após o período citado, não haverá entrega de becas. O período de devolução das becas ocorrerá de 6 a 10 de novembro (dias úteis), no mesmo local no horário de 8h30 às 12h, das 13h às 17h, podendo ser entregue por terceiros. **NÃO HAVERÁ ENTREGA DE BECAS NO CENTRO DE CONVENÇÕES.**



- **AGENDAMENTO RETIRADA DA BECA** (discorrer sobre o preenchimento do formulário EXPLICAR QUE ADIANTA O PROCESSO DE ENTREGA COM AS INFORMAÇÕES ANTECIPADAS)
- **ENTREGA A TERCEIROS MEDIANTE AUTORIZAÇÃO ANTECIPADA** (discorrer sobre o preenchimento do formulário, PRINCIPALMENTE SOBRE CÓPIAS DOCUMENTOS)
- ATENÇÃO para a devolução da beca:
- DISCORRER SOBRE ENTREGA POR TERCEIROS
- O aluno receberá a beca com um torçal, cabide e com uma proteção de plástico. Esses itens são obrigatórios para a sua devolução.
- Ao devolver a beca o aluno receberá o **NADA CONSTA DA BECA**, que comprova a entrega. Esse documento deverá ser entregue ao DRCA, ação imprescindível para emissão de qualquer documento emitido pelo citado departamento. ATUALIZAR ESSA INFORMAÇÃO

7. ATA DA COLAÇÃO DE GRAU

A assinatura da Ata da Colação de Grau deverá ser feita na Geral dos Conselhos Superiores. Acompanhe na página da UFRPE a confirmação da data em que a Ata estará disponível para a assinatura. Informações sobre a Ata Oficial podem ser obtidas na Secretaria Geral dos Conselhos Superiores – Fones: 3320-6042 / 3320-6004.

A ACEP não é responsável pela Ata Oficial da Colação - apenas pela condução da solenidade.

8.1 ALUNOS QUE COLARAM GRAU EM SEPARADO

- Podem participar da solenidade de Colação de Grau se estiverem na relação encaminhada pelo DRCA. Podem pegar a beca na ACEP, nas datas já informadas. É preciso deixar uma caução de R\$ 100,00, que será devolvida após a entrega da beca. A resolução que regulamenta a prática de caução está sendo tramitada nos Conselhos da Administração Superior: Processo nº 17148/2022.



8. ATENDIMENTO DIFERENCIADO:

- No teatro há espaços fixos destinados a cadeirantes, não temos como mudar.
- Sinalizar em espaço específico da ficha, a necessidade de intérpretes de Linguagem de Sinais, tradutor ou outro atendimento para portadores de necessidades especiais entre formandos, convidados e homenageados, informando o tipo de atendimento diferenciado.

ASSISTÊNCIA MÉDICA E DE SEGURANÇA - Equipes de plantão na solenidade: Médico, Enfermeiro, UTI Móvel, Brigadista, equipe de manutenção, segurança e serviços terceirizados.

9. ESTÚDIO

- Esclarecemos que a UFRPE não se responsabiliza por montagens de estúdios para fotos. Para esse serviço recomendamos as turmas interessadas procurar CONSÓRCIO CID CONVENÇÕES PERNAMBUCO SPE S/A.

10. INDICAÇÃO DE FOTÓGRAFOS:

- Indicar no formulário um fotógrafo para cada CURSO.
- O fotógrafo indicado deverá se apresentar ao Cerimonial, portando documento com foto, no horário das 15h às 16h, em frente à entrada principal do Teatro Guararapes. Ao se apresentar, o fotógrafo receberá uma pulseira de identificação, que dará acesso ao espaço reservado aos formandos, devendo se posicionar perto do curso para o qual foi contratado.
- O fotógrafo não subirá ao palco, devendo se posicionar perto da turma que foi contratada.
- Além da pulseira, o fotógrafo deverá assinar, com o colaborador do Cerimonial, as regras a serem seguidas durante a solenidade oficial da Colação de Grau.
- A UFRPE contrata serviço de fotografia e filmagem do coletivo, para captar imagens da solenidade de forma geral, não são feitas imagens individuais.



DICAS PARA OS FOTÓGRAFOS

O QUE O FOTÓGRAFO NÃO PODE FAZER NOS EVENTOS?

- Chegar atrasado;
- Não compartilhe problemas técnicos;
- Não ingerir bebidas alcoólicas antes de vir ao evento;
- Não fotografe ou filme durante a execução do Hino Nacional Brasileiro;
- Não suba ao palco;
- Utilizar vestimenta adequada à solenidade;
- Cuidado com o excesso de luz para não ofuscar os convidados;
- Se posicione sem prejudicar o campo de visão dos convidados;
- Ao montar estúdios na área externa do Teatro Guararapes ou Salão Nobre ou qualquer decoração nas dependências dos citados espaços é vetado: Furar, riscar, pintar as paredes ou qualquer outro dano ao patrimônio público, sobrecarga de energia (avisar se serão instalados equipamentos de alta voltagem), mexer no quadro de energia, impedir a passagem de outras pessoas que utilizem o espaço, respeitar o horário de montagem e desmontagem dos estúdios;

O QUE DEVE FAZER QUANDO CHEGAR AOS EVENTOS:

- Procurar a Assessoria de Cerimonial para o credenciamento;
- Tirar todas as dúvidas mediante a logística do evento, junto aos organizadores ou contratantes;
- Se posicionar junto à turma que o contratou, para não perder nenhum clique;
- Ter conhecimento de todos os itens acima.